

муниципальное  
общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»  
ПРИКАЗ

от «07» сентября 2017 г.

№ 01/30 - 325

«Об организации питания  
обучающихся 1-11 классов  
на 2017-2018 учебный год»

В соответствии с государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-пп, руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями от 14.10.2015), Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 (в редакции решения Оренбургского городского Совета от 10.10.2013 № 705), а также Распоряжение УО № 606 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2017-2018 учебном году» от 06.09.2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в образовательной организации и за учет компенсационных и дотационных выплат на заместителя директора по воспитательной работе Аганину Л.А..
2. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить состав контрольно-ревизионной комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 3).
5. Утвердить график дежурства по столовой (Приложение 4).
6. Заместителю директора по воспитательной работе Аганиной Л.А.:
  - 6.1. Обеспечить на основе трехстороннего договора с АО КШП «Огонек» и родителями (законными представителями) одноразовое и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов (7 - 11 и 12 лет и старше) в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области;
  - 6.2. Использовать с 1 сентября 2017 года компенсационные выплаты на питание школьников из городского бюджета в сумме 5 рублей 00 копеек в день, дотацию из областного бюджета в сумме 8 рублей всем обучающимся 2-11 классов в течение шести дней в неделю, обучающимся первых классов – пяти дней в неделю;
  - 6.3. Ознакомить с договором №7 на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся ОО и с приложениями к нему родителей (законных представителей) обучающихся поступивших в ОО с 28.11.2016г., и передать списки в АО КШП «Огонек» Списки получателей услуг с подписями родителей (законных представителей);
  - 6.4. Предоставлять ежемесячно заявку о расходах на дотирование питания обучающихся образовательной организации в централизованную бухгалтерию Управления образованием администрации г. Оренбурга до 3 числа текущего месяца;

Копия верна  
Курганова Г.И.  
2017 г.

6.5. Отчёт о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания обучающихся образовательной организации, предоставлять в бухгалтерию Управления образованием администрации г. Оренбурга по форме, утверждённой министерством образования Оренбургской области, до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

6.6. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации

7. Социальному педагогу Пашкевич О.В:

7.1. Разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 1-11 классов горячим питанием, по обучению детей принципам здорового питания;

7.2. Организовать учет использования компенсационных и дотационных выплат в особых журналах с указанием фамилии, имени обучающегося, класса, даты получения компенсации и дотации на питание;

7.3. Организовать опрос обучающихся и родителей по качеству питания;

7.4. Оформить стенд «Здоровое питание».

7.5. Провести совещание классных руководителей: о получении обучающимися завтраков за дополнительную родительскую плату;

7.6. Осуществлять прием заявлений и пакетов документов от лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство»;

7.7. Провести анкетирование родителей и детей.

Срок: до 25.09.17 г.

8. Медицинскому работнику Яремчук Н.И.:

8.1. Ежедневно снимать пробу с продуктов питания;

8.2. Проводить беседы с обучающимися ОО.

8.3. Контролировать соблюдения САНПИН норм в пищеблоке образовательной организации.

9. Библиотекарию Смирновой А.В.:

9.1. Оформить сменную выставку «Формирование культуры питания»;

9.2. Оказывать помощь классным руководителям в подборке литературы.

10. Классным руководителям:

10.1. Присутствовать в столовой во время питания обучающихся;

10.2. В планы воспитательной работы включить мероприятия по формированию культуры питания и здорового питания;

10.3. В планы просветительской работы для обучающихся и родителей включить беседы на тему качества питания;

10.4. Увеличить охват питанием обучающихся 9-11 классов.

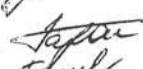
11. Контроль и ответственность за использование компенсационных и дотационных выплат в образовательной организации, выделенных на удешевление питания, оставляю за собой.

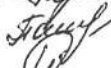
Директор


 Г.И. Кургаева


С приказом ознакомлен(а):


Аганина Л.А. 

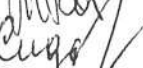
Карапетян Н.В. 

Пашкевич О.В. 


Палаткина Н.А. 


Лисичкина С.А. 

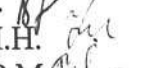
Ковалева М.А. 

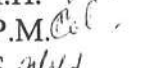
Сидорова Н.В. 


Куразалнева М.Н. 


Мухтарова Э.Р. 

Явдошина В.А. 

Федоровцева Л.Н. 

Севостьянова Р.М. 

Жумашева Ж.Б. 

Тердунова И.Ю. 

приложение № 1  
приказ №01/30- 327 от 07.09.2017г.

**Состав бракеражной комиссии.**

1	Яремчук Н.И.	-медицинский работник
2	Аганина Л.А.	- ЗД ВР
3	Пашкевич О.В.	- социальный педагог
4	Ширшова Е.В.	- председатель родительского комитета

приложение № 2  
приказ №01/30- 327 от 07.09.2017г.

**Состав контрольно – ревизионной комиссии.**

1	Кургаева Г.И.	- директор школы
2	Аганина Л.А.	- ЗД ВР
3	Пашкевич О.В.	- социальный педагог
4	Насейкина О.С.	- член родительского комитета
5	Яремчук Н.И.	-медицинский работник

приложение № 3  
приказ №01/30- 327 от 07.09.2017г.

**График питания обучающихся.**

перемена	время	перемена	класс
После второго урока	10.10	2(20 минут)	1,2,3
После третьего урока	11.15	3(20 минут)	4, 5,6,7,8,9,10,11
	13.15		Группа продленного дня (обед)

**График  
 дежурства администрации и учителей по столовой  
 в 2017-2018 учебном году.**

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Дежурный администратор	Кургаева Г.И.	Карапегян Н.В.	Аганина Л.А.	Евραπεгян Н.В. Аганина Л.А.	Дунаев В.В.	Кургаева Г.И.
Дежурный учитель	Курадалиева М.Н.	Лисичкина С.А.	Мухтарова Э.Р. Тердунова И.Ю	Явдошина В.А.	Ковалева М.А.	Пашкевич О.В.
Дежурный класс	9	10	7 «а» 7 «б»	8	5	6
Дежурный учитель в столовой	Курадалиева М.Н. Шевчук П.М.	Пашкевич О.В. Лисичкина С.А.	Пашкевич О.В. Мухтарова Э.Р.	Пашкевич О.В. Явдошина В.А.	Пашкевич О.В. Ковалева М.А.	Пашкевич О.В. Набальников А.В.

