

муниципальное  
общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»

ПРИКАЗ

от «22» ноября 2016 г.

№ 01/30-448

«О проведении итогового сочинения  
(изложения) 7 декабря 2016г.

В соответствии с приказом Минобрнауки Росси от 26.12.2013 г. № 1400 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 17.10.2016 № 10-764), приказа МО Оренбургской области от 21.11.2016г. № 01-21/2980 « О проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2016г.», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011г. № 191, распоряжения УО администрации города Оренбурга от 22.11.2016г. № 742 « О проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2016 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченным за проведение итогового сочинения (изложения) директора образовательного учреждения Кургаеву Г.И.
2. Обеспечить техническую готовность образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения). Срок: 01.12.16г.
3. Провести 7 декабря 2016 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса на базе образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников и проверку выполненных работ в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 17.10.2016 № 10-764) и Порядком, утвержденным настоящим приказом. Срок: до 07.12.2016.
4. Обеспечить участников сочинения (изложения) регистрационными бланками и бланками ответов и черновиками.
5. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в региональный центр обработки информации, соблюдение безопасности хранения персональных данных обучающихся.
6. Назначить ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения), за получение бланков итогового сочинения и передачу материалов итогового сочинения в места, определенных ОИВ, заместителя директора УВР Батакову Г.А.
7. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения):
  - Кургаева Г.И.-руководитель школы
  - Батакова Г.А.-помощник руководителя
  - Аганина Л.А.- помощник руководителя
  - Одиноченко Л.Н.- член комиссии
  - Жумашева Ж.Б.- член комиссии
  - Мухтарова Э.Р.- дежурный на этаже
  - Пашкевич О.В.- дежурный на этаже
  - Воробьева М.Е.-дежурный на этаже
  - Набатчиков А.В.-дежурный на этаже
  - Чернова В.А.- фельдшер
  - Ковалева О.В.- дежурный вахтер
  - Красных Е.А.-уборщик служебных помещений
  - Борисова М.Н.- секретарь
  - Курпаткин В.Н.-технический специалист
  - сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка.









8. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):
- Лисичкина С.А., учитель русского языка и литературы МОБУ «СОШ № 41» - председатель экспертной группы
  - Десенко М.А., учитель русского языка и литературы МОБУ «СОШ № 40».
9. Назначить Лисичкину С.А., учителя русского языка и литературы ответственной за перенос результатов из копий в бланк регистрации.
10. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под роспись.
11. Назначить технического специалиста, ответственным за оказание информационно-технологической помощи, по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения), инженера-программиста .
12. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) учебный кабинет №7.
13. Возложить на фельдшера Чернову В.А. ответственность по оказанию медицинской помощи в случае необходимости.
14. ЗД по УВР Батаковой Г.А.:
- 14.1. обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение проведения сочинения (изложения).
- 14.2. организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по организации проведения итогового сочинения(изложения). Срок: до 07.12.2016г.
- 14.3. организовать систему методического сопровождения учителям-предметникам через консультативную помощь.
- 14.4. информацию разместить на информационном стенде и сайте школы.
- 14.5. провести инструктаж с организаторами перед сочинением (изложением).
- 14.6. направить информацию о результатах сочинения (изложения). Срок: до 07.12.16г.
- 14.7. довести до сведения участников результаты итогового сочинения(изложения) Срок: до 13.12.16г.
- 14.8. провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.
15. Учителям-предметникам:
- 15.1. организовать дополнительные занятия с выпускниками 11 класса по плану.
- 15.2. организовать работу по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся.
- 15.3. организовать дополнительные занятия с обучающимися группы «Риск»
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.







Директор школы:



Г.И. Кургаева

С приказом ознакомлены:

Батакова Г.А.   
Лисичкина С. А.   
Одиноченко Л.Н.   
Набатчиков А.В.   
Пашкевич О.В.   
Воробьева М.Е.   
Десенко М.А.   
Борисова М.Н. 

Аганина Л.А.   
Жумашева Ж.Б.   
Красных Е.А.   
Ковалева О.В.   
Чернова В.А.   
Мухтарова Э.Р.   
Курапаткин В.Н. 